ZESPÓŁ SZKÓŁ w Dzwoli
23-304 Dzwola 121B
Tel./fax 15 8752 204
Reg. 432664381 NIP: 8621621091

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ATAKU Z UŻYCIEM NOŻA NA TERENIE SZKOŁY

Nazwa szkoły: Zespół Szkół w Dzwoli

Obowiązuje od dnia: 20.10.2026r.

Zatwierdził: Dyrektor szkoły

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników szkoły, uczniów oraz innych osób przebywających na terenie placówki w przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia w związku z atakiem z użyciem noża lub innego niebezpiecznego narzędzia.
2. Priorytetem podejmowanych działań jest ochrona życia i zdrowia ludzi, ograniczenie skutków zdarzenia oraz zapewnienie sprawnej współpracy ze służbami ratunkowymi.
3. Procedura ma zastosowanie do wszystkich osób przebywających na terenie szkoły, w tym podczas zajęć lekcyjnych, przerw, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych przez placówkę.

§ 2. Definicje

1. **Atak z użyciem noża** – zdarzenie polegające na grożeniu, zastraszaniu lub dokonywaniu przemocy fizycznej z wykorzystaniem noża albo innego niebezpiecznego narzędzia.
2. **Osoba zagrażająca** – osoba posiadająca niebezpieczne narzędzie i stwarzająca zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób.
3. **Zespół kryzysowy** – osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły do koordynowania działań w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. **Bezpieczne miejsce** – pomieszczenie lub obszar, w którym osoby przebywające na terenie szkoły nie są bezpośrednio narażone na kontakt z napastnikiem.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA

§ 3. Zasady podstawowe

1. Każda osoba, która zauważy atak lub uzyska wiarygodną informację o zagrożeniu, zobowiązana jest niezwłocznie podjąć działania zmierzające do ochrony życia i zdrowia.
2. Podstawowymi zasadami postępowania są: a) unikanie bezpośredniego kontaktu z napastnikiem,
   b) oddalenie się od miejsca zagrożenia, jeżeli jest to bezpieczne,
   c) zabezpieczenie osób znajdujących się w pobliżu,
   d) powiadomienie służb ratunkowych,
   e) wykonywanie poleceń Policji i innych służb,
   f) niepodejmowanie działań wymagających konfrontacji z napastnikiem.

3. Żaden pracownik szkoły nie jest zobowiązany do podejmowania działań, które narażają jego życie lub zdrowie.

§ 4. Postępowanie osoby, która zauważy atak

1. Osoba, która zauważy atak z użyciem noża, powinna:

   a) niezwłocznie ostrzec osoby znajdujące się w bezpośrednim zagrożeniu, o ile jest to bezpieczne,
   b) powiadomić dyrektora szkoły lub osobę wyznaczoną,
   c) zadzwonić pod numer alarmowy 112,
   d) przekazać informacje o miejscu i charakterze zdarzenia,
   e) nie podejmować prób samodzielnego obezwładnienia napastnika.

2. Zgłoszenie alarmowe powinno zawierać:
   - nazwę i dokładny adres szkoły,
   - miejsce zdarzenia na terenie placówki,
   - informację o rodzaju zagrożenia,
   - liczbę osób poszkodowanych, jeżeli jest znana,
   - opis napastnika i kierunek jego przemieszczania się, jeśli są znane.
3. Osoba zgłaszająca powinna pozostać w kontakcie z dyspozytorem i wykonywać jego polecenia.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 5. Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel, który uzyska informację o ataku, powinien niezwłocznie przerwać zajęcia.
2. W zależności od sytuacji nauczyciel:

   a) wyprowadza uczniów z zagrożonego obszaru, jeżeli istnieje bezpieczna droga oddalenia się,
   b) w przypadku braku bezpiecznej drogi pozostaje z uczniami w pomieszczeniu,
   c) zamyka i zabezpiecza drzwi, jeżeli jest to możliwe,
   d) odsuwa uczniów od drzwi i okien,
   e) ogranicza hałas i widoczność osób znajdujących się w pomieszczeniu,
   f) wycisza urządzenia komunikacyjne,
   g) utrzymuje kontakt z dyrekcją, o ile jest to bezpieczne.

3. Nauczyciel nie opuszcza bezpiecznego miejsca bez uzasadnionej potrzeby lub polecenia służb.
4. Nauczyciel sprawdza obecność uczniów, gdy sytuacja na to pozwala.
5. Nie wolno wysyłać uczniów w celu sprawdzania sytuacji ani podejmowania działań wobec napastnika.

§ 6. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor lub osoba go zastępująca odpowiada za koordynację działań organizacyjnych w sytuacji kryzysowej.
2. Do obowiązków dyrektora należy:

   a) uruchomienie procedury alarmowej,
   b) upewnienie się, że służby ratunkowe zostały powiadomione,
   c) przekazanie pracownikom informacji o zagrożeniu,
   d) koordynowanie działań związanych z ochroną uczniów i pracowników,
   e) przekazanie służbom informacji o rozmieszczeniu pomieszczeń i miejscu zdarzenia,

f) wyznaczenie osoby do kontaktu ze służbami,
g) współpraca z Policją i innymi służbami,
h) zapewnienie opieki osobom poszkodowanym i osobom wymagającym wsparcia psychologicznego.

3. Dyrektor podejmuje decyzję o ewakuacji lub pozostaniu w zabezpieczonych pomieszczeniach z uwzględnieniem informacji przekazanych przez służby i aktualnego poziomu zagrożenia.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia każdy pracownik może podjąć niezbędne działania ochronne bez oczekiwania na decyzję dyrektora.

§ 7. Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z dyrekcją w zakresie przekazywania informacji o zagrożeniu.
2. W miarę możliwości i bez narażania własnego bezpieczeństwa:

a) informują osoby znajdujące się w pobliżu o zagrożeniu,
b) pomagają w skierowaniu osób do bezpiecznych miejsc,
c) przekazują służbom informacje o budynku,
d) udostępniają służbom niezbędne informacje i dostęp do pomieszczeń.

3. Pracownicy nie podejmują działań wymagających bezpośredniej konfrontacji z napastnikiem.

IV. POSTĘPOWANIE UCZNIÓW

§ 8. Obowiązki uczniów

1. Uczniowie mają obowiązek bezwzględnie stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
2. W przypadku ataku uczniowie:

a) zachowują spokój i nie wywołują paniki,
b) oddalają się od zagrożenia, jeżeli jest to bezpieczne,
c) pozostają w wyznaczonym bezpiecznym miejscu,
d) nie próbują zatrzymywać ani prowokować napastnika,
e) nie nagrywają zdarzenia,
f) nie publikują informacji mogących utrudnić działania służb,
g) nie wracają po pozostawione rzeczy osobiste.

3. Uczniowie nie opuszczają zabezpieczonego miejsca bez zgody nauczyciela lub służb ratunkowych, chyba że pozostanie w nim powoduje bezpośrednie zagrożenie życia.

V. UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY

§ 9. Zasady udzielania pomocy osobom poszkodowanym

1. Pierwszej pomocy można udzielać wyłącznie po upewnieniu się, że miejsce zdarzenia jest bezpieczne.
2. Należy niezwłocznie wezwać pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer 112.
3. W przypadku krwotoku należy zastosować bezpośredni ucisk na ranę przy użyciu opatrunku lub czystego materiału.

4. Nie wolno usuwać przedmiotów tkwiących w ciele poszkodowanego.
5. Należy monitorować stan poszkodowanego, w szczególności przytomność i oddech.
6. W przypadku braku prawidłowego oddechu należy rozpocząć resuscytację krążeniowo-oddechową zgodnie z zasadami pierwszej pomocy i poleceniami dyspozytora.
7. Do czasu przybycia zespołu ratownictwa medycznego należy postępować zgodnie z instrukcjami dyspozytora.

VI. POSTĘPOWANIE PO ZAKOŃCZENIU ZDARZENIA

§ 10. Działania po przybyciu służb

1. Po przybyciu Policji i służb ratunkowych wszyscy pracownicy oraz uczniowie zobowiązani są do wykonywania ich poleceń.
2. Należy:

   a) przekazać służbom informację o przebiegu zdarzenia,
   b) wskazać miejsce przebywania osób poszkodowanych,
   c) umożliwić dostęp do pomieszczeń,
   d) nie dotykać przedmiotów mogących stanowić dowody w sprawie,
   e) nie rozpowszechniać niepotwierdzonych informacji.

3. Powrót do normalnego funkcjonowania szkoły może nastąpić po uzyskaniu zgody właściwych służb i decyzji dyrektora.

§ 11. Wsparcie psychologiczne

1. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i pracowników dotkniętych zdarzeniem.
2. W razie potrzeby szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi właściwymi instytucjami.
3. Rodzice i opiekunowie uczniów są informowani o zdarzeniu zgodnie z ustaleniami służb i zasadami ochrony danych osobowych.

VII. PRZYGOTOWANIE SZKOŁY DO SYTUACJI KRYZYSOWEJ

§ 12. Działania profilaktyczne

1. Dyrektor zapewnia zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą.
2. Procedura powinna być dostępna dla pracowników szkoły.
3. Szkoła organizuje szkolenia dotyczące:

   a) rozpoznawania sytuacji zagrożenia,
   b) zasad alarmowania,
   c) bezpiecznego oddalania się od zagrożenia,
   d) zasad udzielania pierwszej pomocy,
   e) współpracy ze służbami ratunkowymi.

4. Pracownicy powinni znać sposób uruchamiania szkolnego systemu alarmowania.
5. Procedura podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą procedurą.
2. Procedura obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz polecenia właściwych służb.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia nadrzędne znaczenie mają polecenia Policji, Państwowej Straży Pożarnej i służb ratunkowych.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Dzwoli
mgr Iwona Marchut