**Zasady nauczania zdalnego w Zespole Szkół w Dzwoli**

1) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dyrektor Zespołu Szkół w Dzwoli wprowadza wykorzystanie narzędzia Google G Suite dla Szkół i Uczelni jako o sposobu realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

2) ) Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów Zespołu Szkół w Dzwoli określa załącznik nr 1.

Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów Zespołu Szkół w Dzwoli

§1

# Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
   1. zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
   2. zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
   3. uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
   4. postanowienia końcowe.
2. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i inne, w tym edukacyjne zajęcia, działające w oparciu o chmurę obliczeniową.
3. Administratorem danych osobowych jest administrator konta hostingowego powiązanego z domeną *zsdzwola.com.pl*
4. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją *Warunków korzystania z usługi Google* oraz *Polityki prywatności Google*1.

§2

# Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone będą według wzorca:
   1. dla ucznia: [*nazwiskoimię@zsdzwola.com.pl*](mailto:nazwiskoimię@zsdzwola.com.pl)
   2. dla nauczyciela: *pierwsz*[*a litera imienia.nazwisko@zsdzwola.com.pl*](mailto:imienia.nazwisko@zsdzwola.com.pl)

- przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego,

* 1. w przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna.

1. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w Zespole Szkół w Dzwoli.
2. Uczeń Zespołu Szkół w Dzwoli otrzymuje dostęp do konta w usłudze G Suite do końca edukacji w szkole.
3. Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze G Suite, wiąże się z:
   1. akceptacją postanowień niniejszego regulaminu – dotyczy nauczycieli,
   2. wyrażeniem zgody przez rodziców uczniów (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite – załącznik nr 1.
4. Konta utworzone w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz powiązane z nimi dane (w tym

1 Link do dokumentu znajduje się na stronie internetowej szkoły pod adresem [www.zsdzwola.com.pl](http://www.zsdzwola.com.pl/)

dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:

* 1. w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,
  2. w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.

1. Szkolnego Administratora usługi G Suite dla Szkół i Uczelni wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła.

§3

# Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu:
   1. realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki i innych przedmiotów,
   2. zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,
   3. korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
   4. komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.
2. Użytkownik jest zobowiązany do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi, niniejszym regulaminem oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
   1. przestrzegania praw innych osób - prawo do ochrony prywatności i wizerunku,
   2. korzystania z konta wyłącznie przez użytkownika, bez przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: https://gmail.com lub https://classroom.google.com.
4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "Uczeń".
5. Hasło powinno być chronione przez użytkownika konta.
6. W przypadku trudności w logowaniu, utratą hasła do konta należy skontaktować się ze szkolnym administratorem usługi GSuite lub dyrektorem.

§ 4

# Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do:

§ 5

# Postanowienia końcowe

* 1. zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
  2. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
  3. zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 25 marca 2020 roku.

Załącznik nr 1 do regulaminu

**Szczegółowa klauzula informacyjna**  
Przetwarzanie danych osobowych ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w celu zdalnego nauczania i komunikacji elektronicznej

**Administratorem Danych Osobowych** jestZespół Szkół w Dzwoli, Dzwola 121 B, 23-304 Dzwola, tel. 15 875 22 04, e-mail: zsdzwola@wp.pl

**Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**. Dane kontaktowe: iod@rodokontakt.pl

**Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora** w celu zdalnego nauczania i komunikacji elektronicznej z nauczycielem, uczniem niepełnoletnim lub z uczniem pełnoletnim.

Zakres przetwarzanych danych obejmuje: e-mail,  **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny -** art. 6 ust.1 lit. c RODO

**Dane osobowe mogą zostać przekazane** wyłącznie uprawnionym z mocy prawa podmiotom i tylko w dozwolonym zakresie oraz do firmy **Google, w** związku z wykorzystaniem narzędzia G Suite jako platformy komunikacji i nauki zdalnej.

**Dane osobowe będą przetwarzane w powyżej wskazanych celach** przez czas nauki zdanej oraz przez czas wynikający z przepisów dziedzinowych.

**Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do zautomatyzowanego podejmowania decyzji,** w tym nie będą wykorzystywane do profilowania. Firma Google LLC może wykorzystywać dane do profilowania. Administrator zaleca, aby osoba korzystająca z usług **Google** dostosowała w Ustawieniach Prywatności swojego konta Google i wyłączyła profilowanie tj. mi.in.: wyłączyła śledzenie aktywności w internecie, dostosowanie reklam, zapamiętywanie historii, lokalizacji.

**Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE. Google deklaruje, że dane europejskich użytkowników Google są przetwarzane w UE**

**Osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem podanych danych osobowych**: a) do dostępu, b) do sprostowania, c) do ograniczenia przetwarzania, d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane**,aby Administrator zrealizował wskazane cele przetwarzania.

Podstawy prawne:

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tzw. RODO.
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.