ZESPÓŁ SZKÓŁ w Dzwoli
23-304 Dzwola 121B
tel./fax 15 8752 204
Reg. 432664381 NIP: 8621621091

# Statut

# Publicznej Szkoły Podstawowej

# im. Bohaterów Września 1939

# w Dzwoli

**Podstawy prawne:**

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zm.).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
6. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela.
7. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1672).
8. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812).
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414).
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700, 2140).
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1359, z 2022 r. poz. 2140).
13. Ustawa z dnia 16 maja 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1133).
14. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 530.).
15. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)
16. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie wspierania i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 r. poz. 1700)

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. 2022 r. poz. 1610)

18. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 lipca 2026 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 966).

19. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 428).

20. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2026 r. poz. 73).

21. Ustawa o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036).

**SPIS TREŚCI**

DZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE ..... 6
DZIAŁ II CEREMONIAŁ SZKOLNY ..... 7
DZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY ..... 13
Rozdział 1. Główne cele szkoły ..... 13
Rozdział 2. Formy realizacji zadań szkoły ..... 15
Rozdział 3. Bezpieczeństwo uczniów ..... 18
DZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE ..... 20
Rozdział 1. Informacje ogólne ..... 20
Rozdział 2. Dyrektor szkoły ..... 21
Rozdział 3. Rada pedagogiczna ..... 25
Rozdział 4. Samorząd uczniowski ..... 27
Rozdział 5. Rada rodziców ..... 28
Rozdział 6. Zasady współdziałania organów szkoły ..... 29
DZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY ..... 30
Rozdział 1. Informacje ogólne ..... 30
Rozdział 2. Zawieszenie zajęć ..... 33
Rozdział 3. Organizacja zajęć nieobowiązkowych ..... 34
Rozdział 4. Organizacja biblioteki ..... 36
Rozdział 5. Organizacja świetlicy ..... 38
Rozdział 6. Organizacja stołówki ..... 38
Rozdział 7. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej ..... 39
Rozdział 8. Organizacja wolontariatu ..... 40
Rozdział 9. Działalność innowacyjna ..... 41
DZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY ..... 41
Rozdział 1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły ..... 41
Rozdział 2. Prawa i obowiązki nauczycieli ..... 42
Rozdział 3. Zadania nauczycieli wychowawców ..... 43
Rozdział 4. Zadania nauczycieli specjalistów ..... 46
Rozdział 5. Zadania nauczycieli bibliotekarzy ..... 53
Rozdział 6. Zadania nauczycieli świetlicy ..... 53
Rozdział 7. Zespoły nauczycielskie ..... 54

Rozdział 8. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi ..... 54
DZIAŁ VII ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI ..... 55
Rozdział 1. Prawa rodziców ..... 55
Rozdział 2. Obowiązki rodziców ..... 56
Rozdział 3. Zwalnianie ucznia z zajęć ..... 57
DZIAŁ VIII UCZNIOWIE SZKOŁY ..... 57
Rozdział 1. Ogólne zasady przyjmowania uczniów do szkoły ..... 57
Rozdział 2. Strój szkolny ..... 58
Rozdział 3. Prawa ucznia ..... 58
Rozdział 4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia ..... 60
Rozdział 5. Obowiązki ucznia ..... 60
Rozdział 6. Nagrody ..... 62
Rozdział 7. Kary ..... 63
DZIAŁ IX SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW ..... 65
Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania ..... 65
Rozdział 2. Oceny z zajęć edukacyjnych ..... 69
Rozdział 3. Ocena zachowania ..... 75
Rozdział 4. Klasyfikowanie uczniów ..... 84
Rozdział 5. Egzamin ósmoklasisty ..... 90
DZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE ..... 91

## DZIAŁ I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1) Szkoła Podstawowa w Dzwoli jest publiczną szkołą podstawową.
2) Siedzibą szkoły są budynki znajdujące się w Dzwoli 121 B.
3) Szkoła nosi imię Bohaterów Września 1939.
4) Pełna nazwa szkoły brzmi – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 i jest używana w pełnym brzmieniu.
5) Regon placówki: 000657591
6) Szkoła wraz z Przedszkolem wchodzi w skład Zespołu Szkół w Dzwoli.
7) Szkołę prowadzi Gmina Dzwola.
8) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

### § 2

1) Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2) Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### § 3

1) Szkoła jest jednostką budżetową.
2) Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1) Ilekroć w statucie jest mowa o:

   a) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Bohaterów Września 1939 w Dzwoli,

   b) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 w Dzwoli.,

   c) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

   d) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

   e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dzwola.

## DZIAŁ II

## CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 5

1) Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.
2) Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
3) Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
4) Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów najwyższych oddziałów Szkoły Podstawowej wyróżniających się w nauce lub w sporcie, o nienagannej postawie i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu, w następującym składzie:

a) chorąży (sztandarowy),
b) asystujący.

5) Kandydatury składu pocztu sztandarowego (również rezerwowych: chorąży i jedna asysta) są przedstawione przez wychowawcę klasy oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
6) Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
7) Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
8) Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie.
   a) uczeń – ciemne spodnie, biała koszula,
   b) uczennice – ciemne spódnice, białe bluzki.
9) Insygnia pocztu sztandarowego:
   a) biało – czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
   b) białe rękawiczki.
10) Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
   a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
   b) ślubowanie klas pierwszych,
   c) święto szkoły – 29.09.
   d) uroczystości rocznicowe – Konstytucja 3 Maja i Święto Niepodległości,
   e) uroczystości patriotyczne,
   f) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
11) Chwyty sztandaru:
   a) postawa „zasadnicza" – sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jest w postawie zasadniczej,
   b) postawa „spocznij" – sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej". Chorąży i asysta w postawie „spocznij',
   c) postawa „na ramię" – chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca,
   d) postawa „prezentuj" – z postawy „zasadniczej" chorąży podnosi sztandar prawą pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej na wysokości barku).

Następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę nacałuj długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie „zasadniczej",

e) salutowanie sztandaru w miejscu – wykonuje się z postawy „prezentuj". Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie „salutowania" przenosi sztandar do postawy „prezentuj",

f) salutowanie sztandaru w marszu – z położenia „na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu,

12) Komendy:

a) „na prawo patrz" – pochyla sztandar,

b) „baczność" – bierze sztandar na ramię.

13) Ceremoniał szkolny z udziałem sztandaru:

a) wprowadzenie sztandaru:

| **Komendy** | **Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie** | **Poczet sztandarowy** | **Sztandar** |
|---|---|---|---|
| „proszę o powstanie" | uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru | przygotowanie do wyjścia | postawa „na ramię" |
| „baczność, sztandar wprowadzić" | uczestnicy w postawie „zasadniczej" | - wprowadzenie sztandaru<br>- zatrzymanie na ustalonym miejscu | - w postawie „na ramię" w marszu<br>- postawa „prezentuj" |
| „do hymnu" | jak wyżej | postawa „zasadnicza" | - postawa „salutowanie w miejscu" |
| „po hymnie" | uczestnicy w postawie „spocznij' | spocznij | - postawa „prezentuj"<br>- postawa „spocznij" |

| | | | |
|---|---|---|---|
| można usiąść | uczestnicy siadają | spocznij | postawa „spocznij” |

b) odprowadzenie sztandaru:

| **Komendy** | **Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie** | **Poczet sztandarowy** | **Sztandar** |
|---|---|---|---|
| „proszę o powstanie” | uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru | spocznij | postawa „spocznij” |
| „baczność, sztandar odprowadzić” | uczestnicy w postawie „zasadniczej” | - postawa „zasadnicza”<br>- wyprowadzenie sztandaru | - postawa „zasadnicza”<br>- w postawie „na ramię” w marszu |
| „spocznij” | uczestnicy siadają | | |

c) uroczystość ślubowania klas pierwszych:

| **Komendy** | **Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie** | **Poczet sztandarowy** | **Sztandar** |
|---|---|---|---|
| „proszę o powstanie” | uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru | przygotowanie do wyjścia | postawa „na ramię” |
| „baczność, sztandar | uczestnicy w postawie „zasadniczej” | - wprowadzenie sztandaru | - w postawie „na ramię” w marszu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| wprowadzić" | | - zatrzymanie na ustalonym miejscu | - postawa „zasadnicza" |
| „do ślubowania" | uczestnicy w postawie „zasadniczej", ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce na wysokości oczu) | postawa „zasadnicza" | - postawa „prezentuj"<br>- postawa „salutowanie w miejscu" |
| „po ślubowaniu" | uczestnicy „spocznij', ślubujący opuszczają rękę | postawa „spocznij" | - postawa „prezentuj"<br>- postawa „zasadnicza" |
| „baczność, sztandar szkoły odprowadzić' | uczestnicy w postawie „zasadniczej" | - postawa „zasadnicza"<br>- wyprowadzenie sztandaru | - postawa „zasadnicza"<br>- w postawie „na ramię" w marszu |
| „spocznij" | uczestnicy siadają | | |

d) przekazanie sztandaru:

| **Komendy** | **Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie** | **Poczet sztandarowy** | **Sztandar** |
|---|---|---|---|
| „proszę wstać" | uczestnicy wstają | postawa „spocznij" | postawa „spocznij" |
| „poczet sztandarowy oraz nowy skład | uczestnicy w postawie „zasadniczej" nowy skład pocztu występuje | postawa „zasadnicza" | - postawa „zasadnicza"<br>- postawa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| pocztu<br>do przekazania<br>sztandaru –<br>wystąp” | i ustawia się z przodu<br>sztandaru | | „prezentuj” |
| „baczność” –<br>„sztandar<br>przekazać” | uczestnicy w postawie<br>„zasadniczej” | Dotychczasowa<br>asysta przekazuje<br>insygnia, ustawia<br>się obok nowej<br>asysty po lewej<br>i prawej stronie | - chorąży podaje<br>sztandar jednej<br>z asysty,<br>- przekazuje szarfę<br>potem rękawiczki,<br>- następnie odbiera<br>sztandar i przekazuje<br>go nowemu<br>chorążemu i mówi:<br>*„Przekazujemy Wam<br>sztandar szkoły –<br>symbol patriotyzmu<br>i tradycji, noście go<br>z dumą i honorem”*<br>- sztandar w<br>postawie „spocznij” |
| „baczność,<br>ustępujący poczet<br>odmaszerować”,<br>„spocznij” | uczestnicy w postawie<br>„zasadniczej”,<br>nagradzają brawami<br>ustępujący poczet, który<br>przechodzi na<br>wyznaczone miejsce | - postawa<br>„zasadnicza”<br>- postawa<br>„spocznij” | - postawa<br>„prezentuj”<br>- postawa „spocznij” |
| „baczność,<br>sztandar szkoły | uczestnicy w postawie<br>„zasadniczej” | - postawa<br>„zasadnicza” | - postawa<br>„zasadnicza” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| odprowadzić" | | - wyprowadzenie sztandaru | - w postawie „na ramię" w marszu |
| „spocznij" | uczestnicy siadają | | |

14) Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły:

a) sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową,

b) w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

13) Decyzją Dyrektora szkoły powołano opiekuna odpowiedzialnego za wdrożenie i przestrzeganie ceremoniału szkolnego z udziałem sztandaru.

## DZIAŁ III

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### Rozdział 1.

### Główne cele szkoły

### § 6

1) Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2) Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
   a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
m) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
n) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 udostępnianie uczniom materiałów, źródeł, narzędzi i technik umożliwiających nauczanie na odległość, a także umożliwienie korzystania z konsultacji mających na celu wspieranie rodziców i uczniów we wskazanych przez dyrektora szkoły terminach i formach;
o) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe i innych rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty. Szczegółowe zasady nauczania w trybie zdalnym dostępne są w odrębnym regulaminie.

§ 7

1) Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

a) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

b) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

i. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz

ii. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3) Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

a) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

b) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4) Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## Rozdział 2.

## Formy realizacji zadań szkoły

### § 8

1) Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

m) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2) Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1. poprzez:

a) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

b) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

c) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

d) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

e) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

f) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,

g) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

h) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

i) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,

j) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

k) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

l) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

m) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

n) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

o) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,

p) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

q) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

r) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

s) rozwijanie umiejętności asertywnych,

t) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

u) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

v) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,

w) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

x) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

y) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 9

3) Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

a) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia na pierwszym etapie edukacyjnym,

b) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

c) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,

d) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,

e) pracę pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i pedagoga specjalnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

f) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Janowie Lubelskim, Sądem Rodzinnym w Janowie Lubelskim, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dzwoli i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

Rozdział 3.

Bezpieczeństwo uczniów.

§ 10

1) Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

a) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

b) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,

c) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

d) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,

e) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

f) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,

g) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

h) zapewnienie uczniom warunków do spożycia gorącego posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

i) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

j) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

k) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

   a. a także:

l) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

m) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,

**n)** nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2) Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):

   a) na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,

   b) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość,

   c) na wycieczce w góry: liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;

   d) na wycieczce rowerowej: liczebność – 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);

   e) na wycieczce turystyki kwalifikowanej: dla bezpieczeństwa jej uczestników, należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów.

3) Szkoła, w sytuacjach wątpliwych, zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4) Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

## DZIAŁ IV

## ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### Rozdział 1.

### Informacje ogólne

### § 11

1) Organami szkoły są:

   a) dyrektor szkoły,

   b) rada pedagogiczna,

c) samorząd uczniowski,

d) rada rodziców.

2) Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Lubelski Kurator Oświaty.

3) Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

## Rozdział 2.

## Dyrektor szkoły

### § 12

1) Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2) Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

b) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,

c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

d) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3) Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

d) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

g) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

h) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

i) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

j) występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

k) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

l) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

m) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

n) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

o) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

p) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

q) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

r) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

s) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

t) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

u) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

v) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

w) zawieszenie prowadzenia zajęć w przypadku wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych, wystąpienia chorób zakaźnych oraz w przypadku wyjątkowych warunków atmosferycznych.

4) Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

a) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

b) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

c) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

d) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

e) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

f) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

g) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

h) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

i) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

j) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

k) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

l) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

m) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

n) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

o) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

p) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6) Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7) Zarządzenia dyrektora są umieszczane na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 3.

Rada pedagogiczna

§ 13

1) Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Zespołu Szkół w Dzwoli.
2) Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor
4) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.
5) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
6) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole,
   d) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
   e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

b) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

d) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

e) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,

f) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

g) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

h) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

i) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

j) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

8) Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

9) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

10) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

11) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

12) Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## Rozdział 4.

## Samorząd uczniowski

### § 14

1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2) Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3) Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4) Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
   e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

## Rozdział 5.

## Rada rodziców

### § 15

1) W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2) Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4) Do kompetencji rady rodziców należy:
   a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
   b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
   c) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6) Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Rozdział 6.

## Zasady współdziałania organów szkoły

### § 16

1) Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2) Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

3) Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

4) Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

**5)** W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:

   a) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
   b) dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
   c) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
   d) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

6) W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

7) Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

8) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

9) Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

# DZIAŁ V

# ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

## Rozdział 1.

## Informacje ogólne.

### § 17

1) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2) Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

### § 18

1) Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2) Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

### § 19

1) W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2) W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

   a) edukacji wczesnoszkolnej na pierwszym etapie edukacyjnym,

   b) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

3) Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4) Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5) Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

6) Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

7) W okresie stanu epidemii w którym jest zagrożone zdrowie i życie uczniów dopuszcza się możliwość skrócenia zajęć lekcyjnych do 30 minut.

§ 21

1) Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2) Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3) Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy.

2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3) Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4) Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

5) Wychowawca uwzględnia w planie pracy wychowawczej co najmniej jedną godzinę w miesiącu przeznaczoną na rozwijanie umiejętności bezpiecznego zachowania się w sytuacjach zagrożeń.

§ 23

1) Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3) Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4) W klasach IV–VIII szkoła organizuje **fakultatywny** tydzień projektowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

   a) Wychowawca informuje rodziców uczniów do 30 września o realizacji projektu w danym roku szkolnym.

§ 24

1) Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. Odnotowując frekwencję stosuje się następujące oznaczenia:

   a) „•" – obecność,

b) „–„ – nieobecność"

c) „u" – nieobecność usprawiedliwiona,

d) „s" – spóźnienie,

e) „su" – spóźnienie usprawiedliwione

f) „ns" – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych (nie obniża frekwencji, np. w związku z reprezentowaniem szkoły na zewnątrz),

g) „w" – wycieczka (nie obniża frekwencji),

h) „z" – zawody (nie obniża frekwencji,

i) „zw" – zwolniony.

2) Dziennik jest podstawowym narzędziem do komunikacji pomiędzy nauczycielami a rodzicami.

## Rozdział 2.

## Zawieszenie zajęć.

### § 25

1) Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia stacjonarne, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

c) nadzwyczajnego innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mają być organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć i realizowane:

a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub

b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

d) w inny sposób niż określone wyżej – umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

3) Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa odrębny regulamin.

## Rozdział 3.

## Organizacja zajęć nieobowiązkowych.

### § 26

1) Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2) Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3) Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4) Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5) Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

6) Oceny z religii lub etyki są umieszczane na świadectwie szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, jednak nie są wliczane do śródrocznej, rocznej ani końcowej średniej ocen i tym samym nie decydują o promocji.

7) Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii/etyki gdy zajęcia w planie lekcji umieszczone są na pierwszej lub ostatniej godzinie uczniowie mogą być zwolnieni do domu, ale tylko na podstawie pisemnej prośby rodzica złożonej do dyrektora szkoły.

§ 27

1) W klasach IV–VIII szkoły podstawowej realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna", zgodnie z ramowym planem nauczania oraz obowiązującą podstawą programową.

2) Zajęcia „Edukacja zdrowotna" podlega ocenianiu i ma wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły.

3) W ramach realizacji podstawy programowej szkoła organizuje co najmniej jedno obowiązkowe doświadczenie edukacyjne w każdym roku szkolnym.

4) Treści edukacji zdrowotnej realizuje się zgodnie z obowiązującą podstawą programową,
z uwzględnieniem m.in. wiedzy opartej na dowodach naukowych, odpowiedzialnego podejmowania decyzji, zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego, bezpieczeństwa cyfrowego oraz ochrony własnych granic.

5) W ramach odrębnie organizowanych, nieobowiązkowych zajęć dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka udział ucznia jest dobrowolny, na zasadach określonych
w odrębnych przepisach.

6) Organizacja tych zajęć odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 28

1) Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4.

Organizacja biblioteki szkolnej.

§ 29

1) Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

3) Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

   a) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

   b) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

4) Do zadań biblioteki należy:

   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),

   b) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,

   c) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,

   d) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

   e) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,

   f) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5) Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

a) uczniami, poprzez:

i. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

ii. tworzenie aktywu bibliotecznego,

iii. informowanie o aktywności czytelniczej,

iv. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;

b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

i. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

ii. organizowanie wystawek tematycznych,

iii. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

iv. przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

v. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

vi. działania mające na celu poprawę czytelnictwa;

c) rodzicami, poprzez:

i. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

ii. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

iii. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

iv. udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;

d) innymi bibliotekami, poprzez:

i. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

ii. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

iii. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

## Rozdział 5.

## Organizacja świetlicy

### § 30

1) W szkole działa świetlica dla uczniów.
2) Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3) Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4) Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5) Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
6) Opiekun świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci.
7) Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## Rozdział 6.

## Organizacja stołówki

### § 31

1) Szkoła prowadzi stołówkę i zapewnia gorące obiady dwudaniowe dla dzieci.
2) Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3) Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

## Rozdział 7.

## Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 32

1) Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2) Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

### § 33

1) Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Janowie Lubelskim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
   a) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
   b) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2) Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## Rozdział 8.

## Organizacja wolontariatu

### § 34

1) W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem dyrektora szkoły.
2) Cele i sposoby działania:
   a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
   b) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   c) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   d) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
   e) włączanie młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
   f) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
   g) promocja idei wolontariatu w szkole.
3) Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4) Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.
5) Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepis

Rozdział 9.

Działalność innowacyjna

§ 35

1) W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2) Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3) Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie
4) działalności innowacyjnej.
5) Zgłaszaną innowację zatwierdza Dyrektor szkoły.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1.

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 36

1) Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2) Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3) Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania

pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

## Rozdział 2.

## Prawa i obowiązki nauczycieli.

### § 37

1) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2) Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3) Do zadań nauczyciela należy:
   a) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   b) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
   c) właściwie organizować proces nauczania,
   d) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
   e) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
   f) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
   g) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
   h) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
   i) indywidualizować proces nauczania,
   j) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

k) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

## Rozdział 3.

## Zadania nauczycieli-wychowawców.

### § 38

1) Do zadań wychowawcy klasy należy:
   a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
   d) prowadzenie dokumentacji klasowej.
2) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      i. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      ii. ustala treści i formy zajęć tematycznych na lekcjach z wychowawcą,
   c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      i. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      ii. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      iii. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3) Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

a) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

b) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

c) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

d) kształtowanie osobowości ucznia,

e) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,

f) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

g) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

h) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

i) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

j) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

k) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

l) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

m) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,

n) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,

o) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

p) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

q) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

r) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,

s) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

t) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,

4) Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5) Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

a) na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy,

b) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6) Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

7) Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem rodziców.

8) Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

## Rozdział 4.

## Zadania nauczycieli specjalistów.

### § 39

1) W szkole tworzy się stanowisko pedagoga specjalnego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz terapeuty pedagogicznego

2) Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:

   a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;

   b) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

   c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;

   d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

   e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

   f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologicznopedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

   g) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

   h) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

   i) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

j) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;

k) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

l) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;

m) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych i udział w pracach zespołów wychowawczych;

n) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;

o) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo-profilaktycznego;

p) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;

q) przewodniczenie zespołowi powołanemu do opracowania Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

r) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3) Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i in. specjalistów w:

i. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

ii. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

f) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;

g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

h) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;

i) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4) Do zadań pedagoga specjalnego należy:

a) zapewnienie dzieciom i uczniom aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola szkoły, we współpracy z nauczycielami;

c) wspieranie nauczycieli w: - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci i uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ucznia oraz ich uczestnictwo w życiu

placówki, - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem i uczniem, - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka i ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci i uczniów.

d) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci i uczniów;

e) dokonywanie, wraz z nauczycielami i innymi specjalistami, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;

f) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka;

g) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

h) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterepeutycznych.

5) Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

i. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń

utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

ii. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6) Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

i. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń

utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

ii. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40

1) Do zadań nauczyciela współorganizujący proces kształcenia, pedagoga specjalnego i nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne należy:

a) udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, opracowania i modyfikacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia;

b) udział w przygotowaniu oceny funkcjonalnej ucznia przed wydaniem przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie informacji dotyczących aktywności i uczestniczenia ucznia, jego funkcjonowania oraz rodzaju i zakresu trudności edukacyjnych lub wychowawczych i skuteczności podejmowanych działań wspierających – zgodnie z obowiązującymi przepisami;

c) wsparcie ucznia w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych adekwatnie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności;

d) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;

e) realizacja czynności opiekuńczych;

f) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;

g) informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach ucznia w toku zajęć, pomoc nauczycielom w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych;

h) współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania się do zajęć, pomoc w dostosowaniu wymagań odpowiednio do potrzeb ucznia, przygotowanie materiałów i pomocy do zajęć;

i) udział w spotkaniach z rodzicami, informowanie ich o postępach ucznia, instruktaż do pracy w domu;

j) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 41

1) Do zadań doradcy zawodowego należy:
   a) systematycznie diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   c) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
   d) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
   e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczą realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   f) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego;
   g) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   h) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   i) wykorzystywanie, w ramach realizacji doradztwa zawodowego, dostępnych cyfrowych narzędzi doradczych, bazie informacji o zawodach, testów predyspozycji informacji o rynku pracy;
   j) uwzględnianie kompetencji przyszłości, w tym umiejętności cyfrowych oraz wpływu nowych technologii i sztucznej inteligencji na zawody i formy zatrudnienia;
   k) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości szkoły, warsztatów i wydarzeń z udziałem rodziców wspierających planowanie ścieżki kariery;
   l) współpracę z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami oraz przedstawicielami branż, a także z branżowymi centrami umiejętności.

Rozdział 5.

Zadania nauczycieli bibliotekarzy.

§ 42

1) Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
   b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
   e) udzielanie informacji bibliotecznych,
   f) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
   g) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
   h) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
   i) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
   j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

Rozdział 6.

Zadania nauczycieli świetlicy.

§ 43

1) Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   a) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
   b) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
   c) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
   d) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

e) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

f) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

g) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

h) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

## Rozdział 7.

## Zespoły nauczycielskie.

§ 44

1) Nauczyciele tworzą zespoły klasowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3) Zadania zespołów klasowych obejmują:
   a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
   c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli.

## Rozdział 8.

## Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi.

§ 45

Dzieci i młodzież są chronione przed wszelkimi sytuacjami, w których mogłyby zostać skrzywdzone w oparciu zasady i procedury ochrony małoletnich.

## DZIAŁ VII

## ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

### Rozdział 1.

### Prawa rodziców.

### § 46

1) Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2) Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3) Dla zapewnienia warunków do osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
   b) porad pedagoga szkolnego,
   c) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
   d) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
   e) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne).
4) Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
5) Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

## Rozdział 2.

## Obowiązki rodziców.

### § 47

1) Rodzice są obowiązani do:
   a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   d) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
   e) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
   f) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
   g) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
2) Do obowiązków rodziców należy:
   a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
   b) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
   c) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

Rozdział 3.

Zwalnianie ucznia z zajęć.

§ 48

1) Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
   b) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2) W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.

DZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1.

Ogólne zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

§ 49

1) Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2) Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do szkoły, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

## Rozdział 2.

## Strój szkolny.

§ 50

1) Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (bez wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2) W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
   a) dziewczęta: białe bluzki, granatowe/ czarne spódnice/ spodnie,
   b) chłopcy: białe koszule, czarne/granatowe spodnie.
3) Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4) W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
5) W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

## Rozdział 3.

## Prawa ucznia.

§ 51

1) Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2) Uczeń ma także prawo do:
   a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   b) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   c) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

e) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

f) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

h) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

j) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

k) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

l) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

n) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

o) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

p) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

## Rozdział 4.

## Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 52

1) W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   a) wychowawcy klasy,
   b) dyrektora szkoły.
2) Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3) Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4) Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5) Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

## Rozdział 5.

## Obowiązki ucznia.

§ 53

1) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
   a) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
   b) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
   c) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
      i. zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
      ii. nie rozmawiać z innymi uczniami,
      iii. zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

d) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,

e) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

f) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie oświadczenia pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy lub poprzez dziennik,

g) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

h) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,

i) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

j) dbania o piękno mowy ojczystej,

k) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

l) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

   i. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

   ii. przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

   iii. szanować poglądy i przekonania innych,

   iv. szanować godność i wolność drugiego człowieka,

   v. zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

m) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,

n) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,

o) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,

p) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

q) na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkami wynikającymi z przepisów prawa,

i. telefon lub inne urządzenie elektroniczne może być użyte przez ucznia w przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym lub w innej ważnej sprawie – za zgodą nauczyciela,

ii. korzystanie z urządzeń elektronicznych w celach dydaktycznych jest dopuszczalne wyłącznie na polecenie lub za zgodą nauczyciela,

iii. podczas wycieczek szkolnych korzystanie z telefonu i innych urządzeń elektronicznych odbywa się na zasadach określonych przez kierownika wycieczki; w czasie przejazdu, zwiedzania, realizacji programu wycieczki oraz innych aktywności organizowanych przez szkołę korzystanie z urządzeń jest zabronione, chyba że kierownik wycieczki postanowi inaczej z uwagi na organizację i bezpieczeństwo uczestników,

iv. uczeń ponosi odpowiedzialność za przyniesione do szkoły urządzenie; Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie, z zastrzeżeniem odpowiedzialności szkoły wynikającej z odrębnych przepisów.

## Rozdział 6.

## Nagrody.

### § 54

1) Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

a) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,

b) wstawienie cząstkowej oceny zachowania,

c) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,

d) pochwałę ustną dyrektora na forum szkoły,

e) publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły,

f) świadectwo z wyróżnieniem,

g) dyplom uznania,

h) list gratulacyjny dla rodziców,

i) nagrody rzeczowe ufundowane przez radę rodziców.

2) Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

a) szczególne osiągnięcia w nauce,

b) aktywny udział w życiu szkoły,

c) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,

d) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

e) 100% frekwencja.

3) Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie.

4) Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

## Rozdział 7.

## Kary.

### § 55

1) Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2) Uczeń może zostać ukarany za:

a) naruszenie godności ludzkiej,

b) zakłócanie toku lekcji,

c) agresywne zachowanie (agresja fizyczna w stosunku do innych uczniów, używanie wulgaryzmów, agresja słowna, bójki, zastraszanie, wymuszanie, wywieranie presji na terenie szkoły oraz inne rodzaje przemocy psychicznej, wandalizm, dewastacja mienia na terenie szkoły),

d) kradzież na terenie szkoły,

e) złamanie zakazu używania telefonu, dyktafonu, aparatu lub innego urządzenia do rejestracji obrazu i dźwięku,

f) przedłużająca się celowa i nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach lekcyjnych,

g) posiadanie na terenie szkoły alkoholu lub innych środków psychoaktywnych oraz bycie pod ich wpływem,

h) inne niewłaściwe zachowania.

3) Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4) Uczeń może ponieść następujące kary:

a) upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy wobec klasy,

b) upomnienie ustne lub pisemne dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,

c) wpisanie do dziennika cząstkowej oceny z zachowania,

d) nagana dyrektora szkoły,

e) zawieszenie w pełnieniu funkcji, np. w samorządzie klasowym lub szkolnym,

f) zakaz udziału w uroczystościach, wyjazdach i imprezach szkolnych,

g) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,

h) obniżenie oceny z zachowania na semestr lub koniec roku szkolnego,

i) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

5) Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

6) Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

7) Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje

pisemnie rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 56

1) O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
   a) zastosowanie kar z § 47 ust. 4. p. 1–8 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
   b) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

## DZIAŁ IX

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

### Rozdział 1.

### Ogólne zasady oceniania.

§ 57

1) Ocenianiu podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   b) zachowanie ucznia.
2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
   b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
   c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   e) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
   f) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
   b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7) Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8) Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;

b) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych;

c) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

d) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

e) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

f) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 59

1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
      i. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
      ii. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
      iii. uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a i b.
2) Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 60

1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2) Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów (bez kartkówek) do zakończenia roku szkolnego.

3) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

   a) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

   b) rodzice uczniów – udostępnione uczniom do domu, z obowiązkiem zwrotu do szkoły.

§ 61

1) Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2) Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność
lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 62

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

   a) bieżące;

b) klasyfikacyjne:

i. śródroczne - na koniec pierwszego półrocza,

ii. roczne – na zakończenie roku szkolnego,

iii. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

3) Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

a) stopień celujący – 6

b) stopień bardzo dobry – 5

c) stopień dobry – 4

d) stopień dostateczny – 3

e) stopień dopuszczający – 2

f) stopień niedostateczny – 1

4) Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym, gdzie „+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, a „–" – niższej kategorii wymagań.

5) Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się także pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8) Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
   a) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (klasie), samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz proponuje rozwiązania nietypowe wykraczające poza program lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
   b) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (klasie); uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania trudnych zadań i problemów w nowych sytuacjach;
   c) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
   d) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (klasie), uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
   e) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
   f) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

9) Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 63

1) Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
   a) prace pisemne:
      i. sprawdzian, praca klasowa,
      ii. testy,
      iii. kartkówka,
      iv. referaty;
   b) wypowiedzi ustne:
      i. odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
      ii. wystąpienia (prezentacje),
      iii. samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
   c) sprawdziany praktyczne;
   d) testy sprawnościowe;
   e) projekty grupowe;
   f) wyniki pracy w grupach;
   g) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
   h) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace, np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.
2) Podstawą do wystawienia oceny semestralnej lub końcowo rocznej jest minimum 3 oceny cząstkowe w zakresie realizowanych przedmiotów nauczania.
3) Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
   a) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;

b) 30% - 49% - dopuszczający;

c) 50% - 74% - dostateczny;

d) 75% - 89% - dobry;

e) 90% - 99% - bardzo dobry;

f) 100% - celujący.

4) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

a) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;

b) 20% - 39% - dopuszczający;

c) 40% - 54% - dostateczny;

d) 55% - 70% - dobry;

e) 71% - 89% - bardzo dobry;

f) 90% - 100% - celujący.

5) W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych punktem wyjścia do formułowania wymagań są możliwości ucznia, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

6) Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

a) sprawdzian/praca klasowa:

b) obejmuje określony przez nauczyciela duży zakres materiału, trwa nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne, ocena wystawiona na jego podstawie ma znaczący wpływ na ocenę klasyfikacyjną,

c) powinien być zapowiedziany z wyprzedzeniem przynajmniej tygodniowym i poprzedzony lekcją powtórzeniową,

d) w tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian lub maksymalnie 2 kartkówki,

e) nauczyciel może bez zapowiedzi sprawdzić wiadomości i umiejętności uczniów w formie kartkówki,

f) zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane,

g) nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania, dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii;

7) Kartkówka:

a) obejmuje zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi,

b) przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w pkt. 1 z zastrzeżeniem pkt. 1c,

c) kartkówki poprawiane są i zwracane uczniom w ciągu jednego tygodnia.

8) Uczeń jest zobowiązany do pisania sprawdzianu obejmującego kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

9) Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

10) Dopuszcza się stosowanie w dzienniku skrótu np – uczeń nieprzygotowany;

11) Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

12) Oceny ucznia, który był objęty nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną (szpital, sanatorium) wpisuje nauczyciel przedmiotu do e-dziennika na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia z wykazem ocen.

13) Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, konsultacji oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 64

1) W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą.
2) W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3) Zadawanie pisemnych prac domowych w klasach IV–VIII służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.
4) Pisemna praca domowa zadana uczniowi w klasach IV–VIII nie jest obowiązkowa.
5) W klasach IV–VIII nie zadaje się praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6) Każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa podlega sprawdzeniu przez nauczyciela, a uczeń otrzymuje informację zwrotną o jej wykonaniu.
7) Systematyczne i samodzielne wykonanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych lub praktyczno-technicznych prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.
8) Nie wykonanie przez ucznia nieobowiązkowych prac domowych nie może stanowić podstawy do obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej ani wystawienia negatywnych ocen bieżących.

## Rozdział 3.

## Ocena zachowania.

§ 65

1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

   b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

   c) dbałość o honor i tradycje szkoły,

   d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom.

2) W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

a) wzorowe,

b) bardzo dobre,

c) dobre,

d) poprawne,

e) nieodpowiednie,

f) naganne.

5) Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca zasięga opinii innych nauczycieli, którzy zobowiązani są do zaproponowania oceny na przeznaczonej do tego karcie, a także uwzględnia samoocenę ucznia i propozycje klasy. Ocena wychowawcy jest ostateczna.

6) Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Oceny: bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

§ 66

1) Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII są następujące:

a) Ocenę wzorową - otrzymuje uczeń, który:

i. systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,

ii. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,

iii. interesuje się postacią patrona szkoły,

iv. rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,

v. reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych,

vi. wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,

vii. nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,

viii. zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,

ix. przejawia troskę o mienie szkoły,

x. zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, nosi obuwie zamienne,

xi. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

xii. nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);

xiii. reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,

xiv. wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,

xv. poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film),

xvi. zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,

xvii. w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,

xviii. zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,

xix. przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,

xx. jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),

xxi. zawsze okazuje szacunek innym;

xxii. prezentuje postawę godną do naśladowania pod każdym względem.

b) Ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który:

i. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,

ii. przestrzega wymagań Statutu szkoły i norm społecznych,

iii. zna patrona szkoły,

iv. przejawia troskę o mienie szkoły,

v. pomaga słabszym i młodszym kolegom,

vi. nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,

vii. kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,

viii. bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,

ix. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,

x. przestrzega zasad higieny osobistej,

xi. nie ulega nałogom,

xii. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

xiii. nie spóźnia się na zajęcia szkolne,

xiv. zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie,

xv. chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły;

c) Ocenę dobrą - otrzymuje uczeń, który:

i. spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,

ii. punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,

iii. przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,

iv. inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,

v. prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,

vi. zna symbole szkoły,

vii. nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły,

viii. nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,

ix. przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,

x. dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,

xi. prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia,

xii. nie ulega nałogom,

xiii. rozumie i stosuje normy społeczne,

xiv. szanuje mienie społeczne,

xv. przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,

xvi. pozytywnie reaguje na uwagi Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

xvii. nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,

xviii. wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,

xix. nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem;

d) Ocenę poprawną - otrzymuje uczeń, który:

i. sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,

ii. ma nieusprawiedliwionych maksymalnie 7 godzin lekcyjnych,

iii. sporadycznie spóźnia się na lekcje,

iv. nie zna symboli szkolnych,

v. nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,

vi. zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,

vii. zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,

viii. zdarza mu się zapominać wymaganego stroju,

ix. sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,

x. czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,

xi. zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,

xii. zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,

xiii. czasami zapomina obuwia zamiennego,

xiv. na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,

xv. nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,

xvi. nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,

xvii. poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,

xviii. używa zwrotów grzecznościowych,

xix. czasem pomaga koleżankom i kolegom;

e) Ocenę nieodpowiednią - otrzymuje uczeń, który:

i. jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,

ii. wielokrotnie spóźnia się na lekcje,

iii. opuścił więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia,

iv. często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,

v. nie nosi obuwia zamiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,

vi. niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,

vii. w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,

viii. jest agresywny w stosunku do rówieśników,

ix. zdarza się, że znęca się fizycznie i/ lub psychicznie nad innymi,

x. lekceważy zadania przydzielone prze szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,

xi. w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,

xii. wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,

xiii. używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,

xiv. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacery, wyjazdy),

xv. często zaniedbuje higienę osobistą,

xvi. ulega nałogom,

xvii. ma negatywny wpływ na swoich kolegów,

xviii. lekceważy ustalone normy społeczne,

xix. nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole,

xx. nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;

f) Ocenę naganną - otrzymuje uczeń, który:

i. nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,

ii. nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,

iii. nagminnie nie realizuje zarządzeń Dyrektora szkoły i ustaleń Samorządu Uczniowskiego,

iv. jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,

v. znęca się fizycznie i/ lub psychicznie nad innymi,

vi. poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,

vii. bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,

viii. nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,

ix. nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole,

x. ulega nałogom,

xi. celowo niszczy mienie szkoły,

xii. wchodzi w konflikt z prawem,

xiii. swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i ojczyzny

2) W ciągu półrocza nauczyciele uczący ucznia jak i nie uczący w danej klasie, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w dzienniku. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

3) Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4) Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o poprawę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidzianej ocenie zachowania zwrócą się do wychowawcy klasy z pisemnym umotywowanym wnioskiem o poprawę tej oceny.

5) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzą:

   a) Dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;

   b) wychowawca klasy;

   c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

   d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

   e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

   f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

   g) przedstawiciel Rady Rodziców.

7) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny przewidywanej przez wychowawcę.

8) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

   a) skład komisji;

   b) termin posiedzenia komisji;

   c) wynik głosowania;

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10) Dyrektor szkoły powołuje komisję, o której mowa w ust. 6 w przypadku kiedy:

a) wychowawca nie zachował terminów poinformowania ucznia i jego rodziców o obniżonej czy też przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

b) wychowawca nie zasięgnął opinii przy ustalaniu oceny zachowania;

c) wychowawca nie rozpatrzył wniosku ucznia lub jego rodziców złożonego zgodnie z ust. 4;

d) ocena zachowania jest niższa niż przewidywana, a uczeń nie obniżył oceny swojego zachowania po terminie;

e) wychowawca rażąco naruszył kryteria na poszczególne oceny zachowania zapisane w ust. 1.

11) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## Rozdział 4.

## Klasyfikowanie uczniów.

### § 67

1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do końca stycznia.

3) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4) W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi za wyjątkiem obowiązkowych zajęć edukacyjnych z religii, które są wyrażone stopniem.

5) Na klasyfikację końcową składają się:

   a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

   b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

   c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 68

1) Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podczas zebrań z rodzicami:

   a) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wstawioną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

   b) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wstawioną przez wychowawcę na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2) O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych, wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3) Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną końcoworoczną uzasadnia pisemnie wystawioną ocenę.

4) Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

5) Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

6) Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 69

~~1)~~ Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2) Wymienione zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5) Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6) Przepisy ust. 1.–5. stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7) Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

   a) w ciągu 7 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

   b) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

      c) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

      d) termin podwyższenia;

      e) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,

   8) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

   9) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

10) Uczeń może zgłosić do nauczyciela chęć poprawy przewidywanej oceny niedostatecznej w terminie 7 dni od daty podania przewidzianej oceny. Nauczyciel uzgadnia z uczniem zakres wiadomości i umiejętności niezbędnych do poprawy oceny niedostatecznej oraz termin poprawy oceny, który nie może być późniejszy niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 70

1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2) Uczeń nieklasyfikowany może na wniosek swój lub rodziców zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3) Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 71

1) Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6) Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 72

1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3) Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73

1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3) Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział 5.

Egzamin ósmoklasisty.

§ 74

1) Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2) Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

3) Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

## DZIAŁ X

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 75

1) Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

   Zespół Szkół w Dzwoli

   *Publiczna Szkoła Podstawowa* w Dzwoli

   *im. Bohaterów Września 1939*

   23-304 Dzwola 121B

   Tel./fax 0158752204

   Publiczna Szkoła Podstawowa w Dzwoli

2) Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3) Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 76

1) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2) Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3) Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4) Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5) Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkolnym, bibliotece szkolnej oraz jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.

§ 77

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 w Dzwoli uchwalony 30 września 2025 roku.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2026 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Dzwoli
mgr Iwona Marchut