

Statut

Zespołu Szkół w Dzwoli

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zm.).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
6. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE (§1–§2)	3
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA ZESPOŁU (§3–§9)	4
ROZDZIAŁ 3 ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM (§10 – §16)	6
ROZDZIAŁ 4 DYREKTOR ZESPOŁU (§17–§20)	7
ROZDZIAŁ 5 RADA PEDAGOGICZNA (§21–§23)	10
ROZDZIAŁ 6 RADA RODZICÓW (§24–§28)	12
ROZDZIAŁ 7 ORGANIZACJA ZESPOŁU (§29–§32)	13
ROZDZIAŁ 8 PRZEPISY KOŃCOWE (§33)	15

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ W DZWOLI

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1 Zespole należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Dzwoli,
 - 2 Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Dzwoli,
 - 3 Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Dzwoli,
 - 4 Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Dzwoli,
 - 5 Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Dzwola,
 - 6 Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Lublinie.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu postępowania administracyjnego* w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kurator Oświaty.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1 Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterów września 1939 w Dzwoli.
 - 2 Publiczne Przedszkole w Dzwoli.
2. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Dzwoli, 23-304 Dzwola 121 B.
3. Zespół jest jednostką budżetową.
4. Obsługę finansową i administracyjną Zespołu prowadzi Referat Oświaty i Wychowania Urzędu Gminy Dzwola.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują przepisy odrębne.
6. W zakresie nieuregulowanym w Statucie stosuje się postanowienia zawarte w statutach Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 w Dzwoli oraz Publicznego Przedszkola w Dzwoli .

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła Podstawowa zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Działalność edukacyjna Szkoły Podstawowej jest określona przez:
 - 1 szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły Podstawowej z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2 realizowany przez wszystkich nauczycieli program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.
4. Obok zadań wychowawczych Szkoła Podstawowa realizuje również zadania opiekuńcze i profilaktyczne oraz udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do istniejących potrzeb.
5. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła Podstawowa w szczególności:
 - 1 umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2 działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 3 zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.

§ 4

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podstawowej sprawują:
 - 1 podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2 podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury,
 - 3 przed i po zakończeniu zajęć w szkole □ nauczyciele według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, zgodnie z zatwierdzonym przez radę pedagogiczną regulaminem zawierającym zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia tych dyżurów.

§ 5

1. Indywidualną opieką otaczane są w Zespole: dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I–III Szkoły Podstawowej w zakresie:
 - 1 ich adaptacji w szkole,
 - 2 wypełniania przez nich czynności porządkowych i higienicznych,
 - 3 przygotowania ich do bezpiecznego zachowania się w drodze do szkoły, w ścisłym współdziałaniu wychowawców z rodzicami dzieci.
2. Dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku objęte są opieką w wyżej wymienionym zakresie, z uwzględnieniem zaleceń poradni specjalistycznych, odpowiednich do rodzaju zaburzeń.
3. Zgodnie z zaleceniami poradni specjalistycznych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, dyrektor może przyznać uczniowi nauczanie indywidualne.
4. Dzieci mające złe warunki rodzinne lub poszkodowane losowo objęte są opieką poprzez:
 - 1 wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2 częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat szkolnych,
 - 3 zapewnienie możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie Prawo oświatowe* oraz przepisach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu rozwoju i wczesnej edukacji dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatne korzystanie z zajęć w czasie wskazanym przez organ prowadzący.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, wspierając ich w wychowaniu dzieci.

§ 7

1. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały.
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem przedszkola sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.

§ 8

1. Dziecko powinno być przyproawdzone i odebrane do przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno być udzielone na piśmie.
3. Upoważniona do odbioru dziecka osoba musi być pełnoletnia.

§ 9

1. Indywidualne formy opieki w przedszkolupolegają w szczególności na:
 - 1 udzielaniu w miarę możliwości przedszkola doraźnej lub stałej pomocy materialnej,
 - 2 zapewnieniu możliwości korzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 3 ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

§ 10

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Organami Zespołu są:
 - a. Dyrektor Zespołu (w przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni nauczyciel wskazany przez organ prowadzący),
 - b. Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - c. Rada Rodziców
 - d. Samorząd Uczniowski działający przy Publicznej Szkole Podstawowej.

§ 12

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkoły lub placówki w rozumieniu *Ustawy Prawo oświatowe*.
3. Tryb i zasady powoływania dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, jest Rada Pedagogiczna.

§ 14

1. W Zespole działa wspólna Rada Rodziców.

§ 15

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu, nie rzadziej niż raz na semestr, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców. Radę Pedagogiczną reprezentuje dyrektor Zespołu.

§ 16

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ 4

DYREKTOR ZESPOŁU

§ 17

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1 kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2 sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3 sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4 realizacja uchwał rady pedagogicznej,

- 5 dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6 wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7 współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8 odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 9 występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 10 przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 11 realizowanie zadań związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczycieli w okresie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
- 12 wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13 przyjmowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 14 podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do placówek, przenoszenie ich do innych klas i oddziałów,
- 15 wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 16 kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

- 17 dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 18 podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 19 zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 20 organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 21 ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 22 organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 23 ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 24 realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 25 nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
- 26 organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- 27 organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

§ 18

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1., dyrektor w szczególności:
 - 1 decyduje z zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2 decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3 decyduje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,

- 4 określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy*, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

§ 19

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 20

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 5 RADA PEDAGOGICZNA

§ 21

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 22

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1 przyjmowanie planów pracy placówki,

- 2 przyjmowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole czy przedszkolu,
 - 4 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5 ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1 projekt organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2 projekt planu finansowego szkoły,
 - 3 wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 4 propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5 wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 6 zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 7 dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 8 zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9 przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 10 ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 11 wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

6. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut oraz zmiany do statutu.

§ 23

Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ 6 RADA RODZICÓW

§ 24

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i wychowanków przedszkola.

§ 25

1. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału i po jednym przedstawicielu rad oddziałowych przedszkola wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków przedszkola.
2. Kompetencje Rady Rodziców Zespołu:
 - 1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
 - 3 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4 opiniowanie zgody na podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły.

§ 26

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 27

1. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
2. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

§ 28

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie działalności statutowej (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 7

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 29

1. Podstawę organizacji pracy w Zespole stanowi arkusz organizacyjny Zespołu określający:
 - 1 liczbę oddziałów poszczególnych roczników,
 - 2 liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3 dla poszczególnych oddziałów:
 - a tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć dodatkowych,
 - f tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;

- g liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- h liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;

4 dla przedszkola:

- a liczbę oddziałów;
 - b liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - c tygodniowy wymiar zajęć religii,
 - d czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - e liczbę pracowników ogółem;
 - f liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
2. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z zapisami w statutach poszczególnych placówek wchodzących w jego skład.
 3. Poszczególne placówki Zespołu mogą prowadzić zajęcia dodatkowe finansowane przez rodziców, nieujęte w statutach i arkuszach organizacyjnych.

§ 30

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
2. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia się odpowiednio do potrzeb, zgodnie z ustaleniami w arkuszach organizacyjnych.
3. Zakresy zadań nauczycieli określają statuty Szkoły i Przedszkola.
4. Zakresy czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.

§ 31

1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu.

3. Przedszkole pracuje zgodnie z Kalendarzem roku szkolnego
4. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący.

§ 32

Szczegóły organizacyjne placówek, a także formy pracy określają statuty szkoły i przedszkola.

ROZDZIAŁ 8 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Zespołu Szkół w Dzwoli uchwalony 1 grudnia 2017 roku z późn. zm.
2. Statut Zespołu Szkół w Dzwoli w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 28 września 2023 roku.