

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

..... Ur. .... W .....

(imię i nazwisko dziecka)

na ..... godzin dziennie i ..... posiłki .

### PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu

Od godz. do godz.	Godzina	Proszę zaznaczyć znakiem „X” deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
7.00- 8.00	godzina płatna	
8.00 -13.00	5 godzin – realizacji podstawy programowej godziny bezpłatne	
13.00-14.00	godzina płatna	
14.00-15.00	godzina płatna	
15.00-15.30	godzina płatna	

I Proszę wskazać dwie inne placówki drugiego wyboru (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) – w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko:

1. ....
2. ....

### II Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

1. a) Adres zamieszkania rodziców i dziecka:

.....  
 .....

*(UWAGA - jeżeli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania, proszę dopisać)*

2. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz miejsce ich pracy lub miejsce pobierania przez nich nauki:

**Matka dziecka** - ..... tel. ....

miejsce pracy/ pobierania nauki w systemie dziennym

.....  
 ..... tel.....

.....  
 (pieczęć zakładu pracy lub szkoły) ..... (czytelny podpis osoby upoważnionej)

Ojciec dziecka - ..... tel. ....

miejsce pracy/pobierania nauki w systemie dziennym

.....

..... tel. ....

.....

(pieczęć zakładu pracy lub szkoły)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że (proszę właściwe dane podkreślić):
- 1) Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
  - 2) Dziecko jest niepełnosprawne,
  - 3) Jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne,
  - 4) Dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,
  - 5) Jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko,
  - 6) Dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą.
4. Informacje dodatkowe (proszę właściwe dane podkreślić):
- 1) Dziecko i jego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola,
  - 2) Dziecko potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej, (co najmniej 7 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców,
  - 3) Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej jest objęte pomocą socjalną.
5. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola, zgodnie z podpisaną Umową cywilno-prawną.

W związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych z opieką przedszkolną. O prawie wglądu do tych danych oraz możliwości ich zmiany zostałam/em pouczona/y. **Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są prawdziwe. Na prośbę dyrektora przedszkola przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.**

Dzwola, dn. ....

.....  
(czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

### III Decyzja dyrektora Zespołu Szkół w Dzwoli

- 1) Kwalifikuję dziecko od ..... do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w:

.....  
.....  
Oraz do korzystania z dodatkowych (płatnych) ..... godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

- 2) Nie kwalifikuję dziecka do przedszkola z powodu ( uzasadnienie odmowy przyjęcia):

.....  
.....

- 3) Przekazuję wniosek do placówki ( przedszkole, oddział przedszkolny)

.....

Data: .....

Podpis dyrektora przedszkola

## SZCZEGÓŁOWA KLAUZULA INFORMACYJNA

### przetwarzanie danych osobowych w związku z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola w Zespole Szkół w Dzwoli

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół w Dzwoli, Dzwola 121 B, 23-304 Dzwola, tel. 15 875 22 04, e-mail: [zsdzwola@wp.pl](mailto:zsdzwola@wp.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: [iod@rodokontakt.pl](mailto:iod@rodokontakt.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola w Zespole Szkół w Dzwoli.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - obowiązek prawny ciążyący na Administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)
5. Podane dane osobowe kandydatów przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu, a w przypadku kandydatów nieprzyjętych – przez okres roku.
6. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują prawa do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

#### Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe