

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dzwola

§ 1

1. Publiczne przedszkola w Gminie Dzwola funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej <http://www.dzwola.eu/> i na tablicy ogłoszeń w przedszkolach oraz na stronach internetowych zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Dzwola.

§ 3

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dzwola w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Liczebność grupy przedszkolnej nie może przekraczać 25 dzieci. W przedszkolu dyżurującym tworzy się jedną grupę.
4. W przypadku, gdy złożonych wniosków o przyjęcie na dyżur wakacyjny jest powyżej 35, jest możliwość utworzenia dwóch grup przedszkolnych.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 19 czerwca 2026 roku.
 2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym.
 3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
 - 1) Imię i nazwisko oraz inne niezbędne dane personalne dziecka;
 - 2) Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami;
 - 4) Deklarowane godzin pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 5) Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.);
 - 6) Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 7) Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych;
 - 8) Inne dodatkowe informacje niezbędne przy zapisach dzieci na dyżur wakacyjny.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z niezbędnymi danymi i przekazuje je dyrektorowi przedszkola dyżurującego do dnia 23 czerwca 2026 roku.

5. W sytuacji, gdy liczba zgłoszonych dzieci będzie wyższa niż określona w §3 pkt3 regulaminu, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, których rodzice/opiekunowie pracują.
6. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 24 czerwca 2026 r.
7. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
8. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w § 4 ust. 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określone są w Uchwale Nr II/17/2024 Rady Gminy Dzwola z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych Gminie Dzwola oraz Zarządzeń i ustaleń dyrektorów zespołów szkół, w porozumieniu z Wójtem Gminy Dzwola, w sprawie opłat za wyżywienie - na czas dyżuru wakacyjnego;
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, na czas dyżuru, regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z:
 - 1) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym (powyżej 5 godzin dziennie), realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych godzin i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną, oraz
 - 2) dziennej stawki żywieniowej (płatne z góry), ustalonej na czas dyżuru wakacyjnego.
3. Wszelkie opłaty wnosi się do intendenta szkoły/przedszkola, do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty, zgodnie z ust. 2 regulaminu.
4. W przypadku, gdy na dyżur wakacyjny będzie zapisanych mniej niż 6 dzieci (w grupie, w danym przedszkolu) - nie będzie organizowanych posiłków – rodzice zapewniają dzieciom wyżywienie we własnym zakresie.

§ 6

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Wiesław Dyjach